

YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

Birinci Sınıf Güz Yarıyılı (1. Dönem)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

1. Kavramlar, tanımlar,
2. Ders yöntemleri ve kaynakların tanımı,
3. Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi,
4. Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl),
5. Tanzimat ve Islahat Fermanı,
6. I. ve II. Meşrutiyet,
7. Trablusgarp ve Balkan Savaşları,
8. I. Dünya Savaşı,
9. Mondros Ateşkes Antlaşması,
10. Wilson İlkeleri, Paris Konferansı,
11. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum,
12. Amasya Genelgesi,
13. Ulusal Kongreler,
14. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Açılışı,
15. TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar,
16. Teşkilat-ı Esasiye Kanunu,
17. Düzenli Ordunun Kuruluşu,
18. I. ve II. İnönü ile Kütahya-Eskişehir ve Sakarya Meydan Muharebeleri,
19. Büyük Taarruz,
20. Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar,
21. Lozan Antlaşması,
22. Saltanatın kaldırılması, ana başlıkları altında dönem incelenir.

Türk Dili-I

1. Dil Nedir?
2. Dil- Kültür İlişkisi,
3. Dilin Türleri,
4. Dillerin Doğuşu,
5. Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri,
6. Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihi Devreleri (Başlangıçtan Cumhuriyete kadar)
7. Türkiye Türkçesi,
8. Ses Bilgisi,
9. Türkiye Türkçesindeki Ses Olayları,
10. Yazım Kuralları, Noktalama işaretleri,
11. Yazışmalar.

İngilizce-I

1. To Be ,Possessive Adjectives, Objective Pronouns, Indefinite & Definite Article, Have Got , Has Got, There Is /Are, This, That Adverb Of Place / Time In ,On , At. Simple Present, How Often ? Frequency Adverbs, Simple Present, Related Exercises, Some, Any, A Lot, Much, Many, Mid - Term Nobody/ No One/ Nothing Somebody, Anyting, Nowhere, Not+Any, No, Non, Not+Anybody/ Anyone/ Anything Present Cont. And, So, Because, But .Past Simple, Past Cont. Future Tense? Modals . Review

Genel Ekonomi

1. Ekonominin bütününün işleyişinin değerlendirilmesi,
2. Üretim ve tüketim fonksiyonu,
3. Yatırım kavramı,
4. Devlet kesimi ve dış âlem,
5. Para arz ve talebi, genel denge,
6. İssizlik,
7. Enflasyon, büyüme ve kalkınma.
8. Ekonominin bütününü oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi,
9. Fiyat mekanizmasının işleyişi,
10. Tüketici davranışları teorisi üretim ve firma teorisidir.

Genel Muhasebe

1. Muhasebe,
2. Belgeler,
3. Hesap, Kayıt Yöntemleri,
4. Bilanço ve Gelir Tablosu,
5. Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri,
6. Kayıt Tutma ve Defterler,
7. Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri,
8. Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi,
9. Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları,
10. Çeşitli Uygulamalar.

Temel Hukuk

1. Hukukun tanımı,
2. Hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları,
3. Sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler,
4. Hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları,
5. Hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları;
6. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması;
7. Hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi,
8. Gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti,
9. Kişilik hakları ve korunma yolları ,
10. Sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

1. Bilgisayarın temel bileşenleri ve işletim sistemleri ve özellikleri,
2. Metin oluşturma ve düzenleme,
3. Tablolar ve grafik uygulamaları,
4. Sunu hazırlama, sunu düzenleme ve uygulamalar.

Genel İşletme

1. İşletme ile ilgili temel kavramlar.
2. İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları.
3. İşletmelerin sınıflandırılması.
4. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar,
5. İş Planı yapma ve bir iş fikri bulma,
6. Ekonomik sistemler ve işletmecilik,
7. İşletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar.
8. İşletme ve çevresi.
9. İşletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları.
10. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.

Güzel Sanatlar-I

Beden Eğitimi-I

Birinci Sınıf Bahar Yarıyılı (2. Dönem)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

1. Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki milli mücadele,
2. Atatürk'ün hayatı,
3. Türk İnkılâbının stratejisi,
4. Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş süreci
5. Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları
6. Atatürk'ün dünya barışı için çabaları
7. Atatürk İlkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek

Türk Dili-II

1. Türkçenin Yapı Özellikleri,
2. Cümlenin Ögeleri,
3. Cümle Türleri Anlatım Bozuklukları,
4. Kompozisyon Bilgileri,
5. Anlatım Türleri,
6. Anlatım Türlerinde Uygulamalar,
7. Düşünce Yazıları,
8. Sözlü Anlatım Türleri,
9. Türk ve Dünya Edebiyatından Seçilmiş Örneklerin Genel Değerlendirilmesi.

İngilizce-II

1. Dinleme, konuşma, okuma, yazma etkinlikleri

Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler

1. Tüm Ticari Belgelerin Tanımı,
2. Ticari Belgelerin Uygulamalı Olarak Gösterilmesi,
3. I. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler,
4. II. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler ,
5. Uygulamalı Örnekler.

Ticaret Hukuku

1. Ticaret Hukuku dersi başlığı altında özellikle Ticari İşletme Hukuku,
2. Şirketler Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku ele alınmaktadır.

Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri

1. Envanter,
2. Değerleme,
3. Aktif, Pasif,
4. Gider ve Gelir Hesaplarının Envanterleri,
5. Uluslararası muhasebe standartlarına göre değerlendirme ölçekleri,
6. VUK ve standartlara göre çeşitli uygulamalar.

Bilgisayarlı Büro Programları

1. Büro Programlarının öğretilmesi ve örnek çalışmalar.

Matematik ve İstatistik

1. Ticari matematik,
2. kesirler, oran ve orantı,
3. Faiz ve iskonto,
4. Kâr hesapları.
5. İstatistiğin tanımı, kullanılan temel kavramlar, veri türleri ve toplama yöntemleri,
6. Verilerin düzenlenmesi,
7. Merkezi eğilim ölçüleri,
8. Dağılım ölçüleri.

Güzel Sanatlar-II

Beden Eğitimi-II

İkinci Sınıf Güz Yarıyılı (3. Dönem)

Vergi Hukuku

1. Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini,
2. Kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme,
3. Vergiye ilişkin temel kavramları,
4. Vergilendirme sürecini,
5. Vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme.
6. Vergi hukukunda süreleri,mükellefin değerlendirilmesi
7. Amortismanı açıklayıp hesaplayabilme,
8. Vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavramak.

Maliyet Muhasebesi

1. Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisini aktarabilme,
2. Muhasebe kayıtlarını yapabilme.
3. Üretim maliyetini hesaplayabilme.
4. Maliyet bilgilerini karar verme ve bütçelemeye kullanabilme.

Bilgisayarlı Muhasebe-I

1. Ticari paket programları üzerinde muhasebe kayıtları,
2. Geçici ve kesin mizan düzenlenmesi,
3. Bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular .
4. Günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerin yada programların gösterilmesi.

Finansal Yönetim

1. Üst yönetim açısından finansmanın önemini vurgulayarak, finansal tabloların bir yönetim aracı olarak nasıl kullanıldığını örneklerle açıklamak.

Seçmeli Ders-1

Seçmeli Ders-2

Seçmeli Ders-3

İkinci Sınıf Güz Yarıyılı (3. Dönem) Seçmeli Dersler

Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi

1. Dış Ticaretle ilgili işlemlerin nasıl yapıldığına dair bilginin aktarılması

İşletme Yönetimi

1. Yönetim ile ilgili temel kavram ve tanımlar,
2. Klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.

Kalite Yönetim Sistemleri

1. Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, kalite yönetim sistemi modelleri.

Yönlendirilmiş Çalışma-I

1. Bilimsel çalışma kuralları ve etiğine uygun olarak öğrencinin mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması

Örgütsel Davranış

1. Bu ders kapsamında; sosyal bir sistem olan örgütleri daha derinlemesine anlayabilmek için temel kavramlar üzerine odaklanılmaktadır. Çalıştıkları örgütlerde başarılı olmayı hedefleyen bireyler grup ve örgütsel dinamikler hakkında fikir sahibi olmalıdır. Bu bağlamda; gruplar arası dinamikler, örgütsel değişim, stres, karar verme , çatışma performans gibi konular irdelenerek bireyler ve bireylerin oluşturduğu örgütler üzerine öğrencilerin düşünceleri teşvik edilecektir.

Girişimcilik ve Kobiler

1. Girişimcilik; kavramları, yaklaşımları, kültürü, türleri, fonksiyonları, alanları ve girişimcilik süreci.

İkinci Sınıf Bahar Yarıyılı (4. Dönem)

Mali Tablolar Analizi

1. Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilme ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.

Türk Vergi Sistemi

1. Türk vergi hukukunun kaynaklarının belirtilmesi.
2. Kaynaklarından en önemlisi olan gelir vergisinin tanımının yapılması,
3. Mükellefiyet biçimlerinin tanımlanması.
4. Gelirin unsurlarının ayrıntılı açıklanması.
5. Gelir vergisinin tarhının, toplanma esaslarının belirtilmesi.
6. İkinci önemli kalem olan Kurumlar vergisinin açıklanması.
7. Harcamalar üzerinden alınan vergilerin, Servet üzerinden alınan vergilerin, emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisinin anlatılması.
8. Türkiye’de vergi sistemi uygulamalarının açıklanması.

Bilgisayarlı Muhasebe-II

1. Ticari paket programları üzerinde stok, fatura, kasa, çek ve senet, işlemlerini yapmak

Pazarlama

1. Pazarlamanın Tanımı; Kapsamı; Gelişimi;
2. Modern Pazarlama Yönetimi,
3. Pazarlama Yönetimi ve Çevre İlişkisi;
4. Stratejik Pazarlama ve Pazarlamanın Rolü,
5. Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması;
6. Pazar Kavramı; Tüketici Pazarı ve Tüketici Davranışı;
7. Endüstriyel (Örgütsel) Pazar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları;
8. Pazar Bölümleme; Pazar Bölümlemenin Temelleri: Psikolojik Demografik, Coğrafik, Davranışsal bölümleme;
9. Hedef Pazar Seçimi;
10. Pazar Hedefleme.

Seçmeli Ders-1

Seçmeli Ders-2

Seçmeli Ders-3

İkinci Sınıf Bahar Yarıyılı (4. Dönem) Seçmeli Dersler

Yönlendirilmiş Çalışma-II

1. Her bir öğrenci çalışma gurubu ile haftalık proje inceleme toplantısı yapılmaktadır.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

1. Hizmet sözleşmesinin tesisi,
2. Sözleşmenin sona erme sonuçları,
3. Çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları,
4. Sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.

Muhasebe Denetimi

1. Denetim kavramı,
2. Denetimin amaçları,
3. Risk kavramı,
4. Denetim kanıtı,
5. Denetim teknikleri,
6. Çalışma kağıtları,
7. Denetim süreci,

8. İç kontrol yapısı,
9. Denetim raporu ve çeşitli denetim uygulamaları

Sermaye Piyasası İşlemleri

İletişim ve Etik

1. İletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim,
2. Örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri,
3. İletişimi engelleyen ya da aksatan statü farklılıkları dil ve anlatım güçlüklerinden kaynaklanan kısıtlamalar ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar,
4. Yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve iletişim türlerinde kullanılan teknikler.

Muhasebe Standartları

1. Muhasebe standartlarının amacı,
2. Muhasebe standartlarının oluşum süreci,
3. Muhasebe standartlarının kavramsal çerçevesi,
4. Türkiye muhasebe standartlarının ilk uygulaması,
5. Türkiye muhasebe standartlarının ilk uygulaması sorunları,
6. Yayımlanmış standartların incelenmesi.

İnsan Kaynakları Yönetimi

1. Geçmişten bugüne insan kaynakları yönetimi,
2. İnsan kaynakları yönetimi kavramı ve özellikleri,
3. İnsan kaynakları yönetimi ve işlevleri,
4. İnsan kaynakları yönetiminin organizasyondaki yeri ve rolü,
5. İnsan kaynakları yönetimini etkileyen değişimler,
6. İnsan kaynakları uygulamaları içinde önemi artan uygulamalar.